

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 18.04.2019

№128

г. Харовск

Об организации занятости обучающихся  
в период летних каникул 2019 года

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2019 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций  
МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (А.Н. Проворов),  
МБОУ «Харовская СОШ №2» (Н.С. Лукьянова),  
МБОУ «Пундужская ООШ» (Т.С. Плохова),  
МБОУ «Семигородская ООШ» (Е.А. Филиппова),  
МБОУ «Ильинская ООШ» (О.П. Фомичёва),  
МБОУ «Сорожинская ООШ имени И.Налётова» (В.А. Белов),  
МБОУ «Шапшинская ООШ» (Н.В. Ганко),  
МБОУ ДО «Харовский центр дополнительного образования»  
(Т.И.Смирнова):

1.1. организовать лагеря дневного пребывания детей на базе образовательных организаций с 01.06. по 30.08.2019 г.;

1.2. организовать лагеря дневного пребывания детей из расчёта не менее

МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» - 75 (семьдесят пять) человек;

МБОУ «Харовская СОШ №2» - 25 (двадцать пять) человек;

МБОУ «Пундужская ООШ» - 14 (четырнадцать) человек;

МБОУ «Семигородская ООШ» - 20 (двадцать) человек;

МБОУ «Ильинская ООШ» - 16 (шестнадцать) человек;

МБОУ «Шапшинская ООШ» - 25 (двадцать пять) человек;

МБОУ «Сорожинская ООШ имени И.Налётова» - 10 (десять) человек;

МБОУ ДО «Харовский центр дополнительного образования» - 45 (сорок пять) человек;

1.3. разработать нормативные документы по организации лагеря дневного пребывания детей;

1.4. подготовить лагерь дневного пребывания детей к работе в соответствии с утвержденным ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека планом-заданием по подготовке к летнему сезону 2019 года;

1.5. подготовить и направить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения для открытия лагеря дневного пребывания в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека г.Сокол за 1 месяц до открытия лагеря дневного пребывания детей;

1.6. назначить руководителя лагеря дневного пребывания детей, подобрать педагогических работников, медицинского работника, обслуживающий персонал лагеря с учётом пройденных медицинских осмотров и гигиенического обучения;

1.7. провести противоклещевую обработку территории с последующим энтомологическим контролем;

1.8. согласовать с БУЗ ВО «Харовская ЦРБ» проведение медицинских осмотров и с ФГУЗ «Центр эпидемиологии в г.Соколе» гигиенического обучения работников лагеря;

1.9. организовать страхование детей пребывающих в лагере дневного пребывания;

1.10. отчетные документы за проведенную смену представить в Управление образования до 31.08.2019 г.;

1.11. принять участие в районном смотре - конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета» в соответствии с приказом Управления образования Харовского муниципального района от 03.04.2017 года №90 «Об утверждении положения о районном смотре-конкурсе деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета».

2. Руководителям общеобразовательных организаций совместно с районным Центром занятости населения:

2.1. организовать на базе образовательных организаций трудовые бригады, отряды добрых дел, отряды волонтеров;

2.2. в состав трудовых бригад, отрядов добрых дел, отрядов волонтеров включить подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, МОВД «Харовский».

3. Возложить обязанности координатора отдыха и оздоровления детей на главного специалиста И.Н. Закудряева.

4. Директору МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (А.С.Комарову):

4.1. осуществлять учет поступления средств из всех источников финансирования на организацию отдыха детей;

4.2. своевременно осуществлять финансирование районных, областных мероприятий в период каникулярного времени;

4.3. контролировать расходование средств, выделенных на летнюю оздоровительную кампанию, отчетность по исполнению договоров с управлением социальной защиты населения, Центром занятости;

4.4. оказать информационно-методическую помощь руководителям оздоровительных лагерей по оформлению документации оздоровительного лагеря;

4.5. осуществить контроль в обеспечении сохранности жизни и здоровья детей в период оздоровления, безопасности перевозок при проведении мероприятий с детьми в оздоровительных лагерях.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста И.Н. Закудряева.

Начальник Управления



И.В. Аверина